



Die **Koark Automation GmbH**, mit Firmensitz in Schwarze Pumpe, ist ein Tochterunternehmen der Lausitzwerk GmbH, welche 100 prozentige Tochter der Versorgungsbetriebe Hoyerswerda GmbH ist. Sie zählt 20 Mitarbeiter und hat einen Jahresumsatz von ca. 2,4 Mio. EUR.

Koark Automation ist seit 1992 in der Lausitz zuverlässiger Partner für Projekte im Bereich der Elektro-, Automatisierungs- und MSR Technik. Wir bieten innovative Lösungen für die Projektierung und Realisierung von Aufgaben der Mess-, Steuer-, Daten- und Regelungstechnik. Wir setzen bei unseren Lösungen auf bewährte Technik, Konzepte und legen größten Wert auf eine hervorragende Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen.

Verantwortung wird bei uns großgeschrieben – für unsere Kunden ebenso für alle, die bei uns arbeiten. Unsere Kolleginnen und Kollegen sind mit viel Engagement im Einsatz, um Projekte zu realisieren. Uns alle verbindet der Spaß an der Arbeit, viel Innovationsgeist und der Stolz auf das, was wir gemeinsam leisten.

Wir suchen ab sofort unbefristet eine:

Büroassistentin (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allg. Sekretariatstätigkeiten:
- Administrative Unterstützung unserer Sekretariatsteams bei allgemeinen
- Sekretariatstätigkeiten
- Ausfertigung, Vervielfältigung von Schreiben
- Versand / Postgänge
- Ablage- und Archivierungstätigkeiten
- Kundenanfragen per Mail bearbeiten
- Anrufannahme und Weiterleitung
- Kundenstammpflege
- Terminverwaltung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation o.ä.
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den Office-Programmen
- Zuverlässigkeit
- Freundlicher Kontakt



Unser Angebot:

- klare Strukturen, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- spannenden Aufgaben in der Region
- attraktive betriebliche Zusatzleistungen
- Vorzugsweise Teilzeit / Minijobbasis
- Freie Zeiteinteilung (Tageweise, Stundenweise...)

Wenn Sie dieses Gesamtpaket in einem erfolgreichen und zukunftssicheren Unternehmen reizt, dann schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.01.2024** online mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

post@koark.de

Der Schutz Ihrer Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.swh-hy.de/de/datenschutz.html>